



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 52 «ИМЕНИ ЦАМАЕВА ВАЛИДА
МУСАЕВИЧА.» Г. ГРОЗНОГО»
(МБДОУ № 52 «ИМ. ЦАМАЕВА В.М.» Г. ГРОЗНОГО)**

**СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 52 «ИМЕНИ ЦАМАЕВА ВАЛИДА
МУСАЕВИЧА»
(МБШХЪДУ № 52 «ИМ. ЦАМАЕВА В.М.» СОБЛЖА-ГИАЛИН)**

П Р И К А З

«07» ноября 2022 г.

№ 016 -А

**о создании Консультативного пункта
дошкольного образовательного учреждения**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На базе МБДОУ №52 «им. Цамаева В.М.» г.Грозного открыть Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в населенном пункте п.Алхан-Чурт.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
Барзаева Зура Арбиевна – зам. зав. по ВМЧ.,
Сайдулаева Марина Руслановна – педагог-психолог;
Юнусова К.Х-М. – медсестра;
Сугаипова М.М. – инструктор по физкультуре.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Заместителю заведующего по ВМЧ вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана и графика образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Утвердить Положение о консультативном пункте.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



[Handwritten signature]

М.С-Х. Сугаипова