

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 52 «ИМЕНИ ЦАМАЕВА  
ВАЛИДА МУСАЕВИЧА»  
Г. ГРОЗНОГО»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

*М.С.-Х. Сугаипова* М.С.-Х. Сугаипова

«08» 11 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

08 ноября 2022г. № 52

**о Системе внутреннего мониторинга  
качества образования в ДОУ**

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг качества образования в ДОУ (далее МКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ № 52 «им. Цамаева В.М.» г. Грозного (далее ДОУ).

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26)
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009. № 03-132» (О.А. Скоролупова с приложением).
- Инструктивным письмом Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 18.10.2011. № СЭД -54-04-06-662,

Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для установления обратной связи - соответствия с действующей системой образования, его стандартами.

- Оценка качества образовательных услуг.
- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДООУ.
- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

## **2. Цели и задачи мониторинга**

### **2.1. Цель:**

2.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования в ДООУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ являются:

2.3.1 Сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.

2.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:

- целостность;
- непрерывность;
- оперативность;
- приоритет управления;
- соответствие целей мониторинга средствам его организации;
- целесообразность;
- научность;
- прогностичность (нацеленность на прогноз);
- непротиворечивость;

- информационная открытость.

### **3. Направленные мониторинга**

- 3.1. Соответствие ООП Организации требованиям.
- 3.2. Качество условий реализации ООП Организации.
- 3.2. Качество результатов освоения ООП Организации.

### **4. Объекты мониторинга:**

- 4.1. Образовательная среда:
  - контингент воспитанников;
  - кадровое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение.
- 4.2. Воспитанники:
  - степень адаптации к детскому саду;
  - уровень освоения образовательных областей;
  - уровень развития психических свойств;
  - антропометрические показатели.
- 4.3. Педагогические работники:
  - уровень профессиональной компетентности;
  - качество и результативность работы;
  - уровень инновационной деятельности;
  - анализ педагогических затруднений;
  - самообразование.
- 4.4. Образовательный процесс:
  - организация питания;
  - выполнение режимных моментов;
  - освоение образовательных областей;
  - анализ условий организации воспитательно- образовательного процесса.
  - анализ соблюдения режима дня.

### **5. Субъекты мониторинга**

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, зам. зав. по ВМЧ, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

### **6. Виды мониторинга:**

- 6.1. По этапам: входной, промежуточный, итоговый;
- 6.2. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

### **7. Формы проведения мониторинга:**

7.1. Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОО, психолого-педагогическая диагностика.

7.2. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка

## **8. Методы мониторинга**

- 8.1. Анализ документов.
- 8.2. Обследование.
- 8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.
- 8.4. Экспертиза.
- 8.5. Анкетирование.
- 8.6. Опрос участников образовательного процесса.
- 8.7. Тестирование.
- 8.8. Изучение результатов продуктивной деятельности.
- 8.9. Диагностика и иные методы.

## **9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:**

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

## **10. Организация мониторинга**

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель утверждаются приказом заведующей ДООУ (не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга).

10.3. Проект плана - задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчётности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План – задание утверждаются заведующим.

10.5. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

10.6. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

## **11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

- 11.1. Справки по проверкам.
- 11.2. Приказы.
- 11.3. Управленческие решения руководителя.

## **12. Диагностический инструментарий мониторинга**

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования:

- О.В. Дыбина «Педагогическая диагностика компетентностей дошкольников»;
- Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Мониторинг достижения ребёнком планируемых»;

12.2. Набор фиксационных карт (экспертных карт) по образовательным областям с объяснением системы балльной оценки.

12.3. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе

### **13. Периодичность и продолжительность мониторинга**

Во всех возрастных группах два раза в год, отводится время для педагогической диагностики: две недели в ноябре и в апреле.

### **14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП ДОУ)**

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.
- требования к кадровому обеспечению;
- требования к финансовому обеспечению

### **15. Мониторинг качества образовательного процесса**

- здоровьесбережение в ДОУ;
- планирование: основная общеобразовательная программа ДОУ, план работы ДОУ на год, планы педагогов, специалистов, планы взаимодействия с социумом;
- качество реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие ДОУ и семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

### **16. Программа мониторинга**

16.1. Этапы мониторинговой деятельности:

1. Подготовительный:

- анализ имеющихся данных;
- условий и факторов;

- постановка цели;
- определение объекта;
- установление сроков;
- изучение необходимых материалов;
- разработка инструкций и инструментария;
- создание технологического пакета.

## 2. Организационный:

- проведение организационных совещаний;
- распределение обязанностей между специалистами;
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.

## 3. Диагностический:

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации;
- наблюдение;
- тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий;
- использование, социологических методов (контрольные срезы;
- хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими;
- характеристиками воспитанников;
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.

## 4. Аналитический:

- систематизация, обработка и анализ полученной информации;
- сопоставление результатов, формулирование выводов;
- написание аналитической справки по группам.

## 5. Итоговый:

- составление прогнозов;
- составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты);
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения;
- определение сроков выполнения рекомендаций.

# **17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

## Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

## Заведующий ДООУ:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития ДООУ;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### Зам.зав. по ВМЧ:

- организует систему мониторинга качества образования в ДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, публичный доклад заведующей);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

#### Воспитатели, специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

#### Медсестра ДОУ:

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков ДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей;
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.