

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 52 «ИМЕНИ ЦАМАЕВА ВАЛИДА
МУСАЕВИЧА» Г.ГРОЗНОГО»**

П Р О Т О К О Л

«30» мая 2023г.

№ 2

**общего родительского собрания
«Подведение итогов работы за учебный год».**

Председатель	М.С-Х. Сугаипова
Секретарь	К.В.Темирханов
Присутствовали:	40 чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год. Выступление заведующего М.С-Х.Сугаиповой.
2. Подготовка и проведение летнего оздоровительного периода. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ З.А.Барзаевой.
3. Об ознакомлении родителей с новой Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Выступление заведующего М.С-Х.Сугаиповой.

1.СЛУШАЛИ:

М.С-Х. Сугаипову - заведующего. Марха Сайд-Хасановна познакомила присутствующих с результатами работы за 2022-2023 учебный год, с диагностикой воспитателей, педагога-психолога, отметила, каких успехов добились дети, с какими проблемами столкнулись при воспитании дошкольников. Так же рассказала о результатах участия воспитанников и сотрудников ДОУ в различных мероприятиях города. Провела награждение более активных родителей принявших участие в конкурсах, выставках, в оформлениях к праздникам.

Затем предложила родителям выступить по вопросам образовательной деятельности.

ВЫСТУПИЛИ:

С.И.Медаева – родительница. Седа Исмаиловна отметила хорошую подготовку детей к школе.

1.РЕШИЛИ:

1.1. Признать результаты по реализации годового плана и содержания образовательной программы удовлетворительными.

1.2. Продолжать активную работу по взаимодействию с родителями.

2. СЛУШАЛИ:

З.А.Барзаеву – заместителя заведующего по ВМЧ. Зура Арбиевна рассказала родителям об организации работы с детьми в летний период, об изменении режима дня, сетки занятий. Ознакомила с планом работы на летний период.

Летняя оздоровительная работа в детском саду осуществляется согласно утвержденному плану. Основной целью организации летнего оздоровительного периода является: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей.

В летний оздоровительный период, в ДОУ проводятся мероприятия направленные на оздоровление и физическое развитие детей, нравственное воспитание, познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

Большую часть времени дети будут находиться на свежем воздухе и все мероприятия проводятся на улице. Это музыкальные развлечения, физкультурные досуги, игры, чтение, театрализованная деятельность, рисование.

Зура Арбиевна обратилась с просьбой к родителям, чтобы не забывали приносить головные уборы для детей, одевали детей в легкую одежду, удобную обувь.

ВЫСТУПИЛИ:

Э.С.Гайрбекова - родительница с предложением соблюдать режим дня, как в детском саду так и дома. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых в детском саду. Предложила принимать активное участие в жизнедеятельности детского сада.

2.РЕШИЛИ:

2.1. Одобрить план работы на летний период.

2.2. Принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в детском саду.

3.СЛУШАЛИ:

М.С-Х. Сугаипову - заведующего. Марха Сайд-Хасановна рассказала родителям о ФОП ДО – это Федеральная образовательная программа дошкольного образования, разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 28.12.2022г. №71847.

Так же Марха Сайд-Хасановна рассказала, что в ДОУ создана рабочая группа, которая начала работу по приведению ООД ДОУ в соответствие с ФОП ДО, о том, что переход на ФОП запланирован к 1 сентября 2023 года.

ВЫСТУПИЛИ:

З.А.Барзаева – заместитель заведующего по ВМЧ. Зура Арбиевна вкратце ознакомила родителей с новыми требованиями ФОП ДО, с целью внедрения и задачами реализации ФОП, которая призвана реализовать один из пунктов ФГОС -создание единого образовательного пространства в России.

Рассказала, что в настоящее время идет изучение программы педагогическим коллективом. ФОП станет основой для разработки образовательной программы детского сада. Главная особенность ФОП ДО – объединение образования и воспитания дошкольников в один гармоничный процесс. Еще одна отличительная особенность программы – воспитание патриотических чувств, любви и уважения к Родине, сделан акцент на воспитание интернациональных чувств: уважение к людям других национальностей, вероисповеданий, к их культуре и традициям. ФОП ДО содержит в себе учебно – методические документы и состоит из трех разделов: целевого, содержательного и организационного.

В целевом разделе представлены цели, задачи и принципы, раскрыты планируемые результаты, описана педагогическая диагностика. Содержательный раздел включает в себя три части: Федеральную рабочую программу образования; Федеральную рабочую программу воспитания; программу коррекционно – развивающей работы.

Организационный раздел ФОП описывает условия реализации программы: психолого – педагогические и кадровые условия, обустройство РППС, материально – техническое обеспечение. Также появился Федеральный календарный план воспитательной работы. ФОП ДО станет основой для разработки образовательной программы ДОУ, содержание и планируемые результаты которой должны быть не ниже, чем в Федеральной образовательной программе. Далее заместитель заведующего по ВМЧ говорила, что для родителей оформлен уголок с информацией о ФОП ДО.

Зура Арбиевна дополнила свое выступление, рассказав, что ФОП определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует детский сад. Обязательной к выполнению станет Федеральная рабочая программа воспитания и Федеральный календарный план воспитательной работы.

Р.Д.Абдуразакова – воспитатель. Она озвучила планируемые результаты реализации ФОП, которые представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах. И к завершению дошкольного образования.

3.РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию.

3.2. Принять активное участие в реализации задач по внедрению новой ФОП ДО.

Председатель, заведующий
Секретарь, делопроизводитель



М.С-Х.Сугаипова
К.В.Темирханов